



## **OMAVALVONTASUUNNITELMA 2024-2025**

# **SISÄLTÖ**

## **1 OMAVALVONTASUUNNITELMA**

**1.1. Palvelun tuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot**

**1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet**

## **2 ASIAKASTURVALLISUUS**

**2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset**

**2.2 Asiakkaan asema ja oikeudet**

**2.3 Muistutusten käsittely**

**2.4 Henkilöstö**

**2.5 Toimitilat ja välineet**

**2.6 Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja**

**2.7 Ilmoitusvelvollisuus**

## **3 RISKIENHALLINTA**

**3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen**

**3.2 Riskienhallinnan keinot**

## **4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN**

**4.1 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

# 1 OMAVALVONTASUUNNITELMA

## 1.1 Palvelun tuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palvelun tuottajan nimi	Laukaan Arkiapupalvelut
Palveluntuottajan y-tunnus	2901934-6
Palveluntuottajan yhteystiedot (omavalvontasuunnitelman laatija)	Anne Tamppinen Vilppulantie 175 41370 KUUSA p. 045 114 8091 <a href="mailto:anne.tamppinen@arkiapupalvelut.fi">anne.tamppinen@arkiapupalvelut.fi</a> <a href="http://www.arkiapupalvelut.fi">www.arkiapupalvelut.fi</a>

## 1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Oma- ja valvontasuunnitelma kattaa kotipalvelun tukipalveluiden, kotisiivouspalvelun tuottamisen n. 20 asiakkaalle. Palvelut tuotetaan sopimuksen perusteella suoraan asiakkaalle.

Toiminta tapahtuu Keski-Suomen hyvinvointialueella seuraavissa kunnissa: Laukaa, Jyväskylä, Äänekoski, Konnevesi ja Hankasalmi

Yrityksen toiminta-ajatuksena on tarjota asiakkaille laadukkaita, heidän toiveidensa ja tarpeidensa mukaisia kotisiivouspalveluita, kunnioittamalla heidän itsemääräämisoikeuttaan.

Kotipalvelun tukipalveluiden tuottajana tavoitteenamme on tukea asiakkaan hyvinvointia ja mahdollistaa osaltamme itsenäistä asumista kotona mahdollisimman pitkään.

Tavoitteenamme on helppo ja mutkaton yhteistyö palveluntarjoajan ja asiakkaan välillä.

Palvelu ei sisällä hoito- tai lääketieteellisiä toimenpiteitä.

# 2 ASIAKASTURVALLISUUS

## 2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Palvelut toteutetaan laadukkaasti ja asiakaslähtöisesti. Palvelun tarjoaja vastaa työn laadusta

## 2.2 Asiakkaan asema ja oikeudet

Ennen kotipalvelun tukipalveluiden aloittamista tehdään asiakkaan kotiin kartoituskäynti, jossa varmistetaan palvelun tarpeesta ja sisällöstä yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa kanssa.

Laaditaan palvelusuunnitelma, jossa kirjataan ylös palveluun sisältyvät kodin työtehtävät. Hoito ja lääkinnällisiä tehtäviä ei suoriteta. Kunnioitamme asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja haluamme palvella asiakkaitamme parhaalla mahdollisella tavalla. Pyrimme aina huomioimaan asiakkaan toiveet ja hän voi toivoa siivoukseen liittyviä töitä tehtäväksi vaikka niitä ei olisi mainittu palvelusopimuksessa. Kaikki asiakastiedot ovat salassapidettäviä. Asiakkaalla on mahdollisuus antaa saamastaan palvelusta palautetta ja nämä käsitellään tarvittaessa asiakkaan kanssa tai huomioidaan muuten palvelun parantamisessa ja omavalvonnan päivittämisessä

### **2.3 Muistutusten käsittely**

Ilmi tulleet epäkohdat käsitellään asiakkaan kanssa.

Palvelun laatuun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus palvelun tarjoajalle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen

### **2.4 Henkilöstö**

Yrityksessä on ainoastaan yksi palveluita tarjoava henkilö. Työt mitoitetaan niin, että ne saadaan hoidettua tällä resurssilla

### **2.5 Toimitilat ja välineet**

Työskentely tapahtuu asiakkaan kotona palveluntarjoajan välineillä ja pesuaineilla. Välineet- ja aineet soveltuvat kotisiivouksiin. Välineiden kunto tarkistetaan säännöllisesti, ja ne puhdistetaan, desinfioidaan ja uusitaan tarvittaessa

### **2.6 Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja**

Asiakastiedot ovat ainoastaan laskutusta ja palvelun kartoittamista varten. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille

### **2.7 Ilmoitusvelvollisuus**

Mikäli asiakkaan hyvinvoinnista, terveydestä, turvallisuudesta ja pärjäämisestä päivittäisissä toimissa herää huoli, on hänestä velvollisuus tehdä huoli-ilmoitus

## **3 RISKIENHALLINTA**

### **3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen**

Riskienhallinta on olennainen osa omavalvontaa. Riskit pyritään ennaltaehkäisemään tunnistamalla ja kartoittamalla mahdolliset riskit ja haitat huolellisesti etukäteen. Riskejä arvioidaan jatkuvasti esim. muuttuneiden tilanteiden varalta ja ne pyritään poistamaan ja minimoimaan heti. Arvioinnissa huomioidaan asiakkaat ja toimintatilat sekä työntekijään kohdistuvat riskit

### **3.2 Riskienhallinnan keinot**

Ammatillisella osaamisella pystytään varmistamaan ettei työntekijä omalla toiminnallaan aiheuta turvallisuusriskejä, esimerkiksi puhdistusaineiden oikea käyttö, laitteiden hallinta ja työergonomia. Asiakkaalle ei saa aiheuttaa vaaratilanteita esim. jättämällä tavaroita kulkuväylille

## **4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN**

### **4.1 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä yrityksen kotisivuilla [www.arkiapupalvelut.fi](http://www.arkiapupalvelut.fi) ja sitä tarkistetaan säännöllisesti ja päivitetään tarpeen mukaan

Laukaassa 30.11.2024